

-Redacteaza si depune in competitii interne si/sau internationale proiecte de cercetare, in toate situatiile in care este eligibil ca director de proiect si nevoile laboratorului ce o impun;

-Raspunde de calitatea lucrarilor efectuate in cadrul proiectelor de cercetare la care participa;

-Realizeaza instruirea incepatorilor pentru insusirea tehnicilor si metodelor utilizate in activitatea de cercetare;

-Raspunde de coordonarea de echipe in cadrul proiectelor de cercetare;

-Raspunde pentru desfasurarea activitatii in conditii de deplina Securitate si pentru realizarea masurilor specifice de protectia muncii si de prevenire a incendiilor;

-Participa ca membru in echipa de cercetare a proiectelor de cercetare daca nu conduce proiecte ca director de proiect;

-Instruieste pe altii in folosirea echipamentelor si deprinderea metodelor si tehnicilor pentru activitatea de cercetare;

-Executa toate activitatile desemnate de Directorul adjunct stiintific, sau de directorul proiectului in care activeaza;

-Respecta etica si deontologia activitatii de cercetare-dezvoltare;

-Raspunde de respectarea dispozitiilor date de conducerea institutiei;

-Respecta prevederile din Regulamentul de Ordine interioara, CCM, CIM, procedurile aferente sistemului de control intern managerial si exigentele stipulate in acesta, ca si orice alte documente emise de sefi ierarhici ;

-Respecta reglementarile procedural referitoare la sistemul de management integrat al calitatii mediului.

– Respecta locul muncii: fix sau mobil

– Respecta programul de munca: orar fix/flexibil, numar de 8 ore pe zi si 40/saptamana si in cazuri speciale posibilitatea muncii peste program.

– Raspunde de dotarea materiala: birou, calculator, dulap, fax, imprimanta, utilaje etc

– Raspund de resursele financiare – pentru efectuare de plati necesare indeplinirii sarcinilor, unde este cazul